

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21), članka 35. i 69. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 127/17, 98/19, i 144/20), članka 25. i 100. Statuta Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 11/21) i članka 64. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ ("Glasnik Zagrebačke županije" br. 11/21) Općinsko vijeće Općine Križ na sjednici održanoj dana 2023. godine donijelo je

## O D L U K U

### o izvršavanju Proračuna Općine Križ za 2024. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Križ za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje dugovima, upravljanje imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, pojedine ovlasti nadležnih tijela, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### II. STRUKTURA PRORAČUNA

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja. U prihodima su iskazani prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. U rashodima su iskazani rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci iskazani su prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, a koja se sastoji od plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj proračunskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

### Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela i općinski proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

## III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

### 1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

#### Članak 4.

Svi prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u korist jedinstvenog računa riznice, uključujući i prihode koje proračunski korisnik ostvaruje po posebnim propisima ili od obavljanja poslova na tržištu koji se ne financiraju iz proračuna.

Za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama iz svoje nadležnosti odgovorni su općinski proračunski korisnici i Jedinствeni upravni odjel.

Prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju se u Općinsku riznicu na jedinstveni račun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima.

#### Članak 5.

Namjenski prihodi i primici Proračuna i općinskih proračunskih korisnika su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i općinskih proračunskih korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za namjene utvrđene planom.

#### Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upaćeni i preneseni, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećati će se plan Proračuna i financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, pozajmiti za druge namjene pod uvjetom da se o tome vodi evidencija.

#### Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Odluku o povratu sredstava donosi Općinski načelnik na temelju zahtjeva.

## 2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

#### Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Općinski proračunski korisnici i ostali korisnici Proračuna mogu preuzimati obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno do visine ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 6. stavaka 2. i 3. ove Odluke.

#### Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o korištenju proračunskih sredstava koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon) ili Proračunom.

#### Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti.

#### Članak 11.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- općinskog proračunskog korisnika Dječji vrtić Križić-kružić
- općinskog proračunskog korisnika Knjižnicu i čitaonicu Križ
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

#### Članak 12.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Općinske riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene i elektroničke isprave.

Nalogodavci moraju prije isplate provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Nalogodavci za izvršavanje stavki iz Posebnog dijela Proračuna temeljem odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, su službenici Jedinog upravnog odjela i proračunskih korisnika.

#### Članak 13.

Sva plaćanja unutar Općinske riznice za proračunske korisnike izvršavaju se izravno, na temelju zahtjeva za plaćanje proračunskih korisnika Općinske riznice, putem jedinstvenog računa riznice.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcija i poslovnih događaja sustava glavne knjige riznice.

#### Članak 14.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz rezerve utvrđene Proračunom Općine Križ.

#### Članak 15.

Korištenje tekuće rezerve za Općinu Križ odobrava Općinski načelnik do iznosa od 1.000,00 EUR-a.

#### Članak 16.

Općinski načelnik Općine Križ obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće Općine Križ o korištenju tekuće rezerve uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

### IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

#### Članak 17.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna. Nakon izmjena i dopuna Proračuna, proračunski korisnik mora uravnotežiti prihode i rashode financijskog plana s Proračunom primjenjujući odredbe važeće procedure donošenja financijskog plana.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5 % iznosa rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Križ koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

### V. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

#### Članak 18.

Općina Križ se može kratkoročno i dugoročno zadužiti uzimanjem kredita i zajma.

Zaduživanje se obavlja pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona i Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu, te drugih mjerodavnih propisa i akata.

Na upravljanje dugom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona

Stanje duga i izvršavanje obaveza po dugoročnom zaduživanju u 2024. godini :

Re d. br.	Vrsta zaduživanja	Stanje duga na dan 31.12.2023. god.	Zaduživanje tijekom 2024. god.	Izvršavanje obaveza u 2024. god.	Stanje duga na dan 31.12.2024. god.
2.	Poslovna banka		900.000,00 EUR	579.000,00 EUR	321.000,00 EUR
	<b>UKUPNO</b>		<b>900.000,00 EUR</b>	<b>579.000,00 EUR</b>	<b>321.000,00 EUR</b>

#### Članak 19.

Općina Križ će se u 2024. godini kratkoročno zadužiti za slijedeće namjene:

1. Uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dozvoljenog prekoračenja salda po žiro računu za redovno poslovanje Općine Križ.
2. Uzimanjem kratkoročnog kredita za održavanje tekuće likvidnosti.

Odluke o navedenim kratkoročnim zaduživanjima donosi Općinsko vijeće Općine Križ.

## VI. UPRAVLJANJE IMOVINOM

#### Članak 20.

Imovina Općine Križ jest financijska i nefinancijska imovina u njezinom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Križ obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

#### Članak 21.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda Proračuna bez primitaka ostvarenih u 2023. godini, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

#### Članak 22.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama, odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Općinski načelnik može, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

## VII. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

#### Članak 23.

Proračun i općinski proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo. Rashodi i izdaci Proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja. Prihodi i primici Proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

#### Članak 24.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

Općinski proračunski korisnici dužni su dostaviti propisana financijska izvješća i izvještaje o realizaciji programa rada u rokovima propisanim za financijsko izvještavanje.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti pojedinačne i godišnje izvještaje o realizaciji programa i utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima.

Općinski proračunski korisnici i drugi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

### VIII. ODGOVORNOST I OBVEZE U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

#### Članak 25.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

U okviru svojeg djelokruga i ovlasti, Općinski načelnik, pročelnik Jedinственog upravnog odjela i voditelj Odsjeka za financije, komunalno gospodarstvo i gospodarstvo odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka i izvršavanje rashoda i izdataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela.

#### Članak 26.

Proračunski korisnici i ostali korisnici Proračuna dužni su dostaviti svoje financijske planove za proračunsku godinu, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

#### Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici obvezni su provoditi postupke nabave roba i usluga te ustupanja radova sukladno zakonskim propisima, Planu nabave, propisanim internim procedurama i drugim aktima.

#### Članak 28.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nepravilno korištena, korisnicima će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena ili će se zahtijevati povrat proračunskih sredstava.

Odluku o umanjenju, obustavi ili povratu proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka donijeti će Općinski načelnik.

#### IX. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 29.

Ova Odluka objaviti će se u Glasniku Zagrebačke županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/  
URBROJ: 238-16-01-23-  
Križ,

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KRIŽ:  
Zlatko Hrastić